



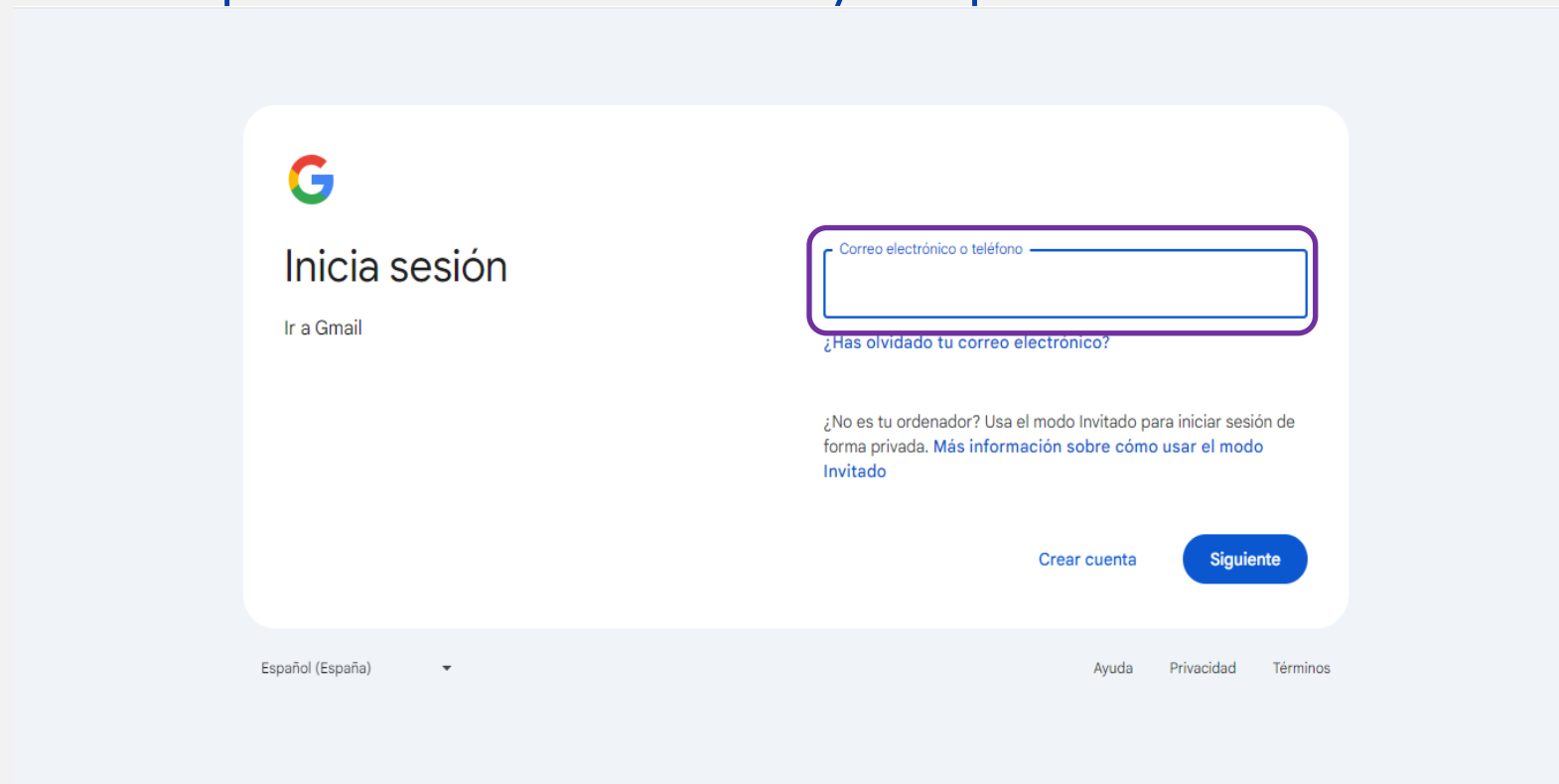
Institución Educativa Parroquial Privada  
**San Vicente de Paúl**

# Cómo Ingresar a Classroom de Google Workspace



1. Ingresa a Gmail con tu correo institucional: primer nombre + primer apellido.  
Ejemplo: **nicolas.martinez@csvp.edu.pe**. Luego haz en clic en **siguiente**

- Escribe todo en minúscula y no uses tildes.
- Reemplaza la ñ por n.
- No olvides el punto entre el nombre y el apellido.



Google

## Inicia sesión

Ir a Gmail

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

[¿No es tu ordenador? Usa el modo Invitado para iniciar sesión de forma privada. Más información sobre cómo usar el modo Invitado](#)

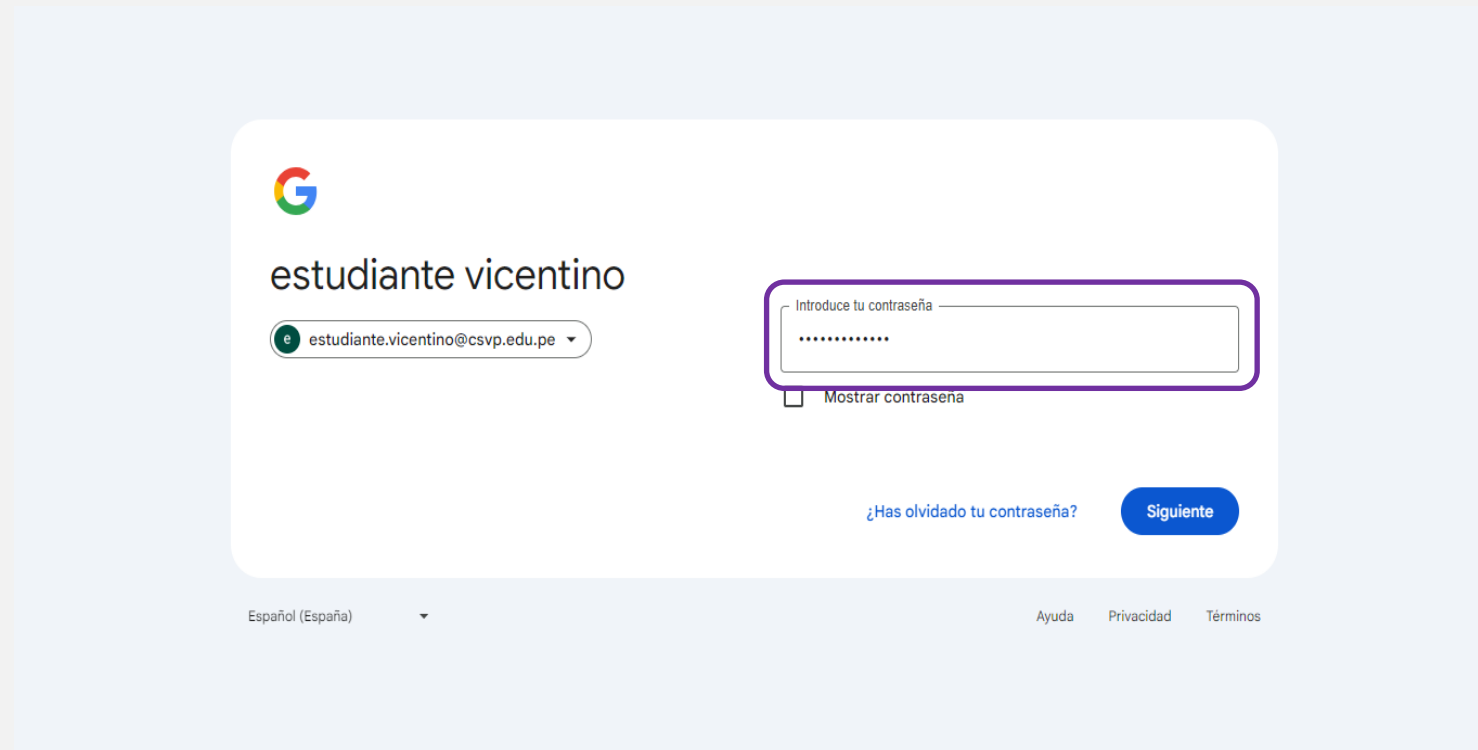
[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

Español (España) ▼

[Ayuda](#) [Privacidad](#) [Términos](#)



2. A continuación introduce tu contraseña preestablecida: **svp** seguido del número de DNI. Ejemplo: **svp12345678**. Luego haz clic en **siguiente**. Se te va a pedir que cambies tu contraseña por otra nueva que será la definitiva.



The image shows a Google login interface for a user named 'estudiante vicentino'. The email address 'estudiante.vicentino@csvp.edu.pe' is entered in the email field. The password field is highlighted with a purple border and contains a series of dots. Below the password field is a checkbox labeled 'Mostrar contraseña'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Siguiente' and a link that says '¿Has olvidado tu contraseña?'. At the bottom left, there is a language selector set to 'Español (España)'. At the bottom right, there are links for 'Ayuda', 'Privacidad', and 'Términos'.



### 3. Aparecerá un mensaje de bienvenida. Desplázate hasta la parte final para **hacer clic** en el botón de **Entendido**.

Chat, Meet y Vault.

Puedes consultar más información sobre estos servicios en el [Resumen de Servicios](#). Para obtener más información sobre tu privacidad al usar estos servicios, consulta el [Aviso de Privacidad de Google Cloud](#). En el contrato de tu centro educativo con Google se describe tu uso de estos servicios.

En los servicios principales de Google Workspace for Education no se muestran anuncios. Además, la información personal recogida en estos servicios no se usa con fines publicitarios. Es posible que también se pongan a tu disposición [Otros Servicios](#) de conformidad con el contrato de Workspace de tu centro educativo.

- Entre los **servicios adicionales de Google Workspace** se incluyen la Búsqueda de Google, Maps y YouTube.

Tu centro educativo decide qué servicios adicionales puedes usar con tu cuenta. Si utilizas esta cuenta para acceder a servicios adicionales, tu uso de esos servicios se describe en sus términos, como los [Términos del Servicio de Google](#), la [Política de Privacidad de Google](#) y los [términos específicos que tenga cada servicio](#). Si accedes a servicios de terceros con tu cuenta, se aplicarán los términos y políticas que esos terceros hayan establecido.

Algunos servicios adicionales muestran anuncios. Sin embargo, si utilizas esta nueva cuenta (estudiante.vicentino@csvp.edu.pe) en centros de enseñanza primaria y secundaria, no te mostraremos anuncios personalizados, lo que significa que no utilizamos la información de tu cuenta ni tu actividad anterior para segmentar anuncios. Sin embargo, podemos mostrar anuncios basados en otros factores, como tu consulta de búsqueda, la hora del día o el contenido de la página que estás leyendo.


El uso que hagas de los servicios de Google con esta cuenta (estudiante.vicentino@csvp.edu.pe) también está limitado por las políticas internas de tu centro educativo.

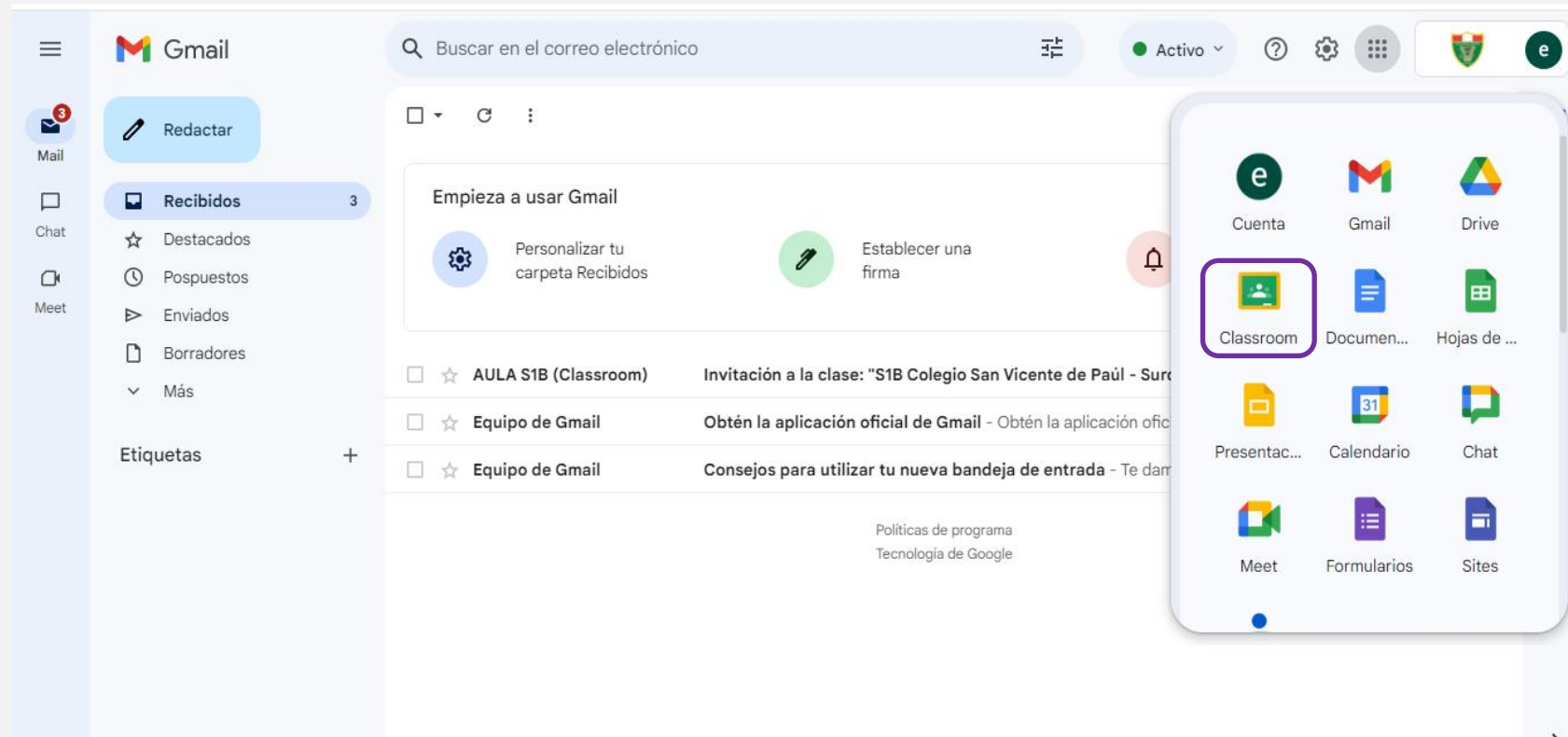
Puedes consultar y cambiar tu configuración de privacidad en [myaccount.google.com](https://myaccount.google.com).

Pídele a tu centro educativo, padre, madre o tutor/a que te ayude a entender este aviso o cualquier parte de la información incluida en los enlaces de arriba.

**Entendido**



4. Entrarás en la bandeja de tu correo. Haz clic el icono de los 9 puntos  En el menú que se despliega haz clic en el ícono de Classroom .



5. En la siguiente pantalla hacer clic en **Continuar**.


Classroom

Página principal

Calendario


Clases archivadas

Configuración



Google Classroom

Ayudar a los educadores y estudiantes a comunicarse,  
ahorrar tiempo y mantenerse organizados.

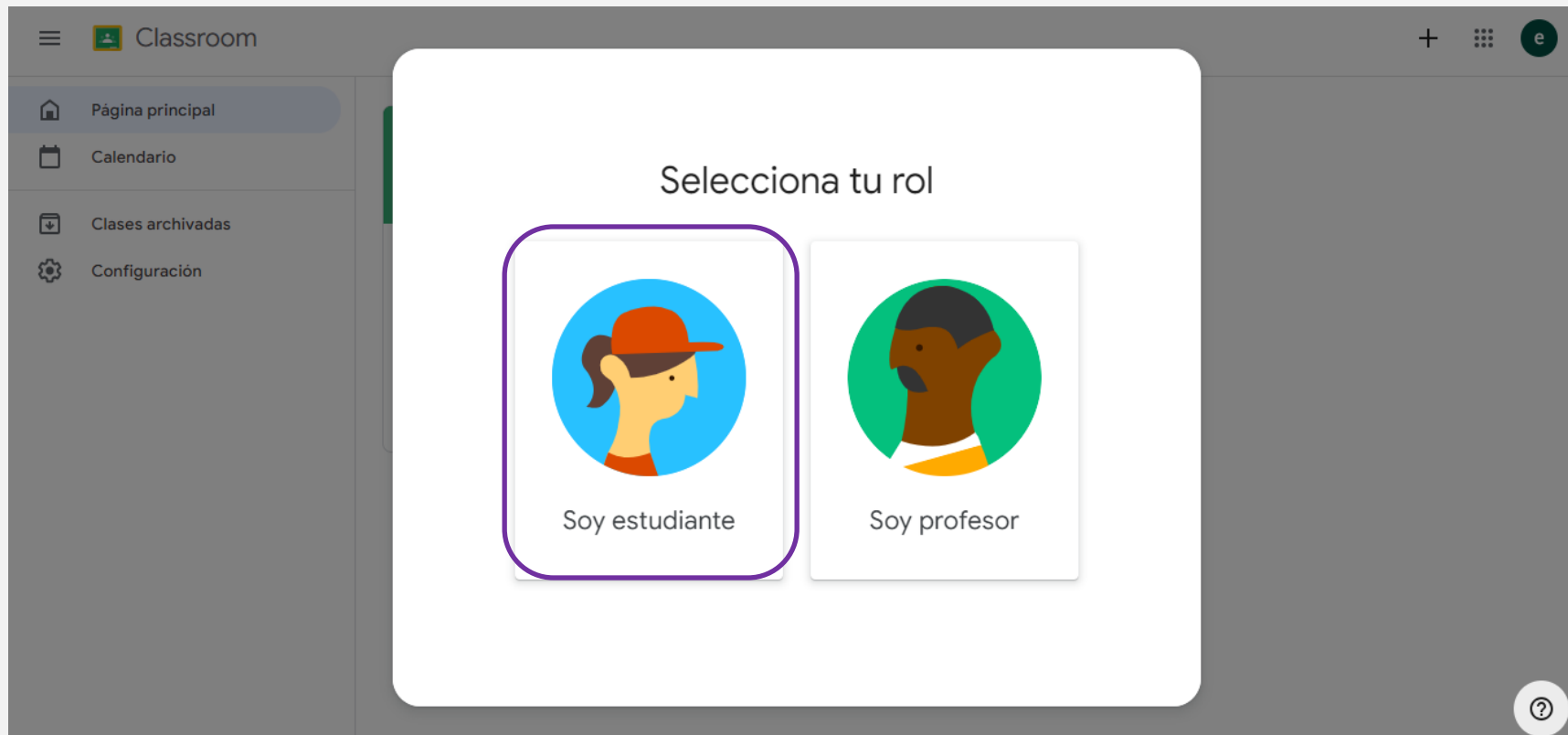
 estudiante vicentino  
estudiante.vicentino@csvp.edu...

**Continuar**

Si te unes, aceptas compartir la información de contacto con los integrantes de tu clase. Google Classroom utiliza los servicios de Google Workspace, incluidos Drive y Calendario. Obtén más información sobre el [uso compartido de la información](#) y [Classroom](#).

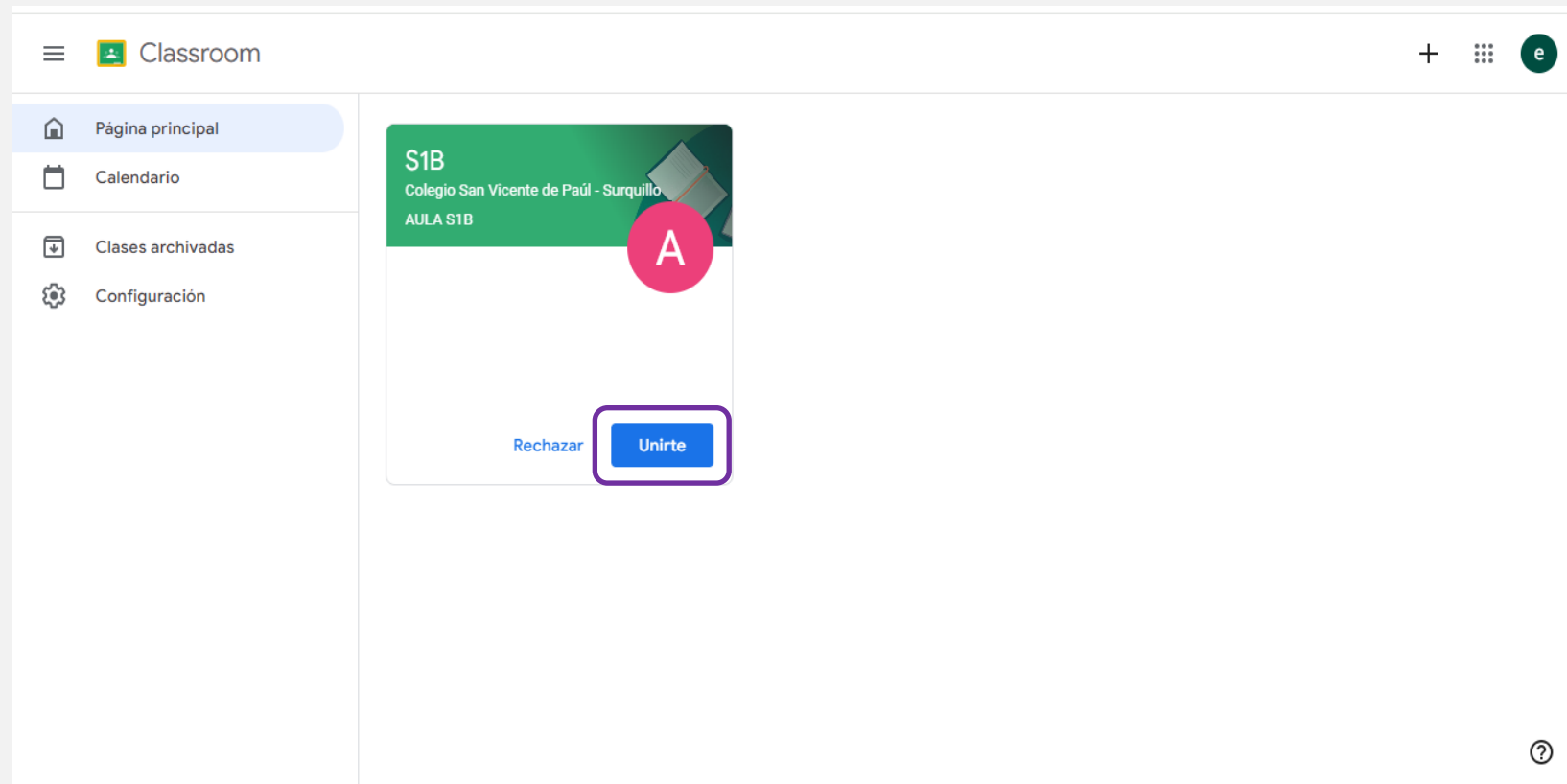


6. En "Selecciona tu rol" elige la opción **Soy estudiante**.





7. En la pantalla aparecerá tu clase (nivel, grado y sección). Para ingresar haz clic en el botón de **unirse**.



8. Dentro de la plataforma de Classroom, para ingresar a Meet haz clic en el botón **Unirse**.

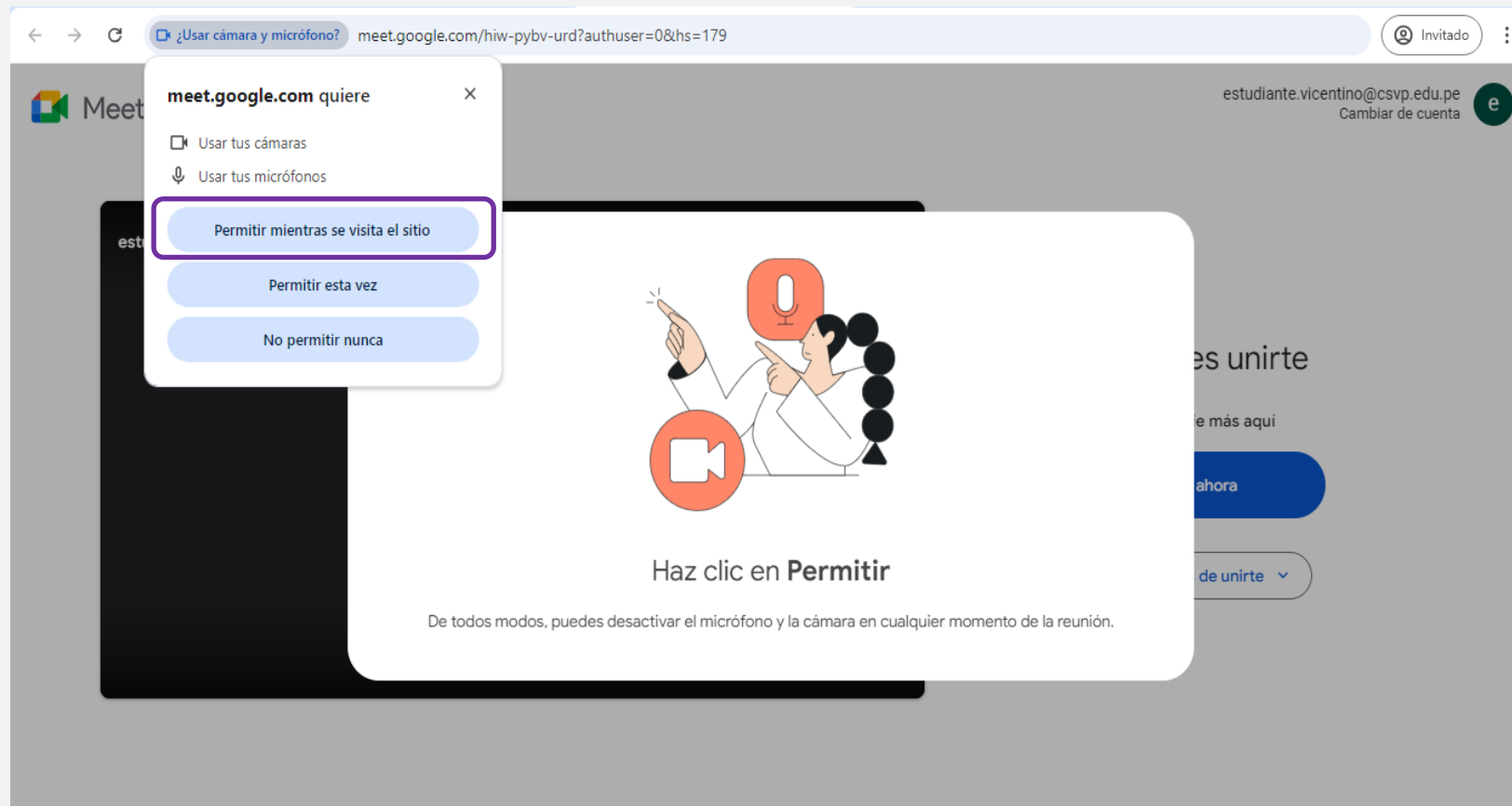
The screenshot displays the Google Classroom interface for a class named "S1B" at "Colegio San Vicente de Paúl - Surquillo". The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains navigation options: "Página principal", "Calendario", "Clases en las que te inscribiste", "Pendientes", "S1B Colegio San Vicente de Paúl - Surq...", "Clases archivadas", and "Configuración". The main content area has tabs for "Novedades", "Trabajo en clase", and "Personas". A large green banner at the top of the main content area displays "S1B" and "Colegio San Vicente de Paúl - Surquillo". Below the banner, there is a "Meet" card with a blue "Unirse" button highlighted by a purple box. To the right of the "Meet" card is an announcement box with the text "Anuncia algo a la clase". Below the "Meet" card is a "Próximas" section with the text "¡Excelente! No tienes ninguna tarea para entregar pronto." To the right of the "Próximas" section is a large box with the text "En esta página, verás las actualizaciones de la clase" and "Usa la página de novedades para conectarte con tu clase y comprobar los anuncios".



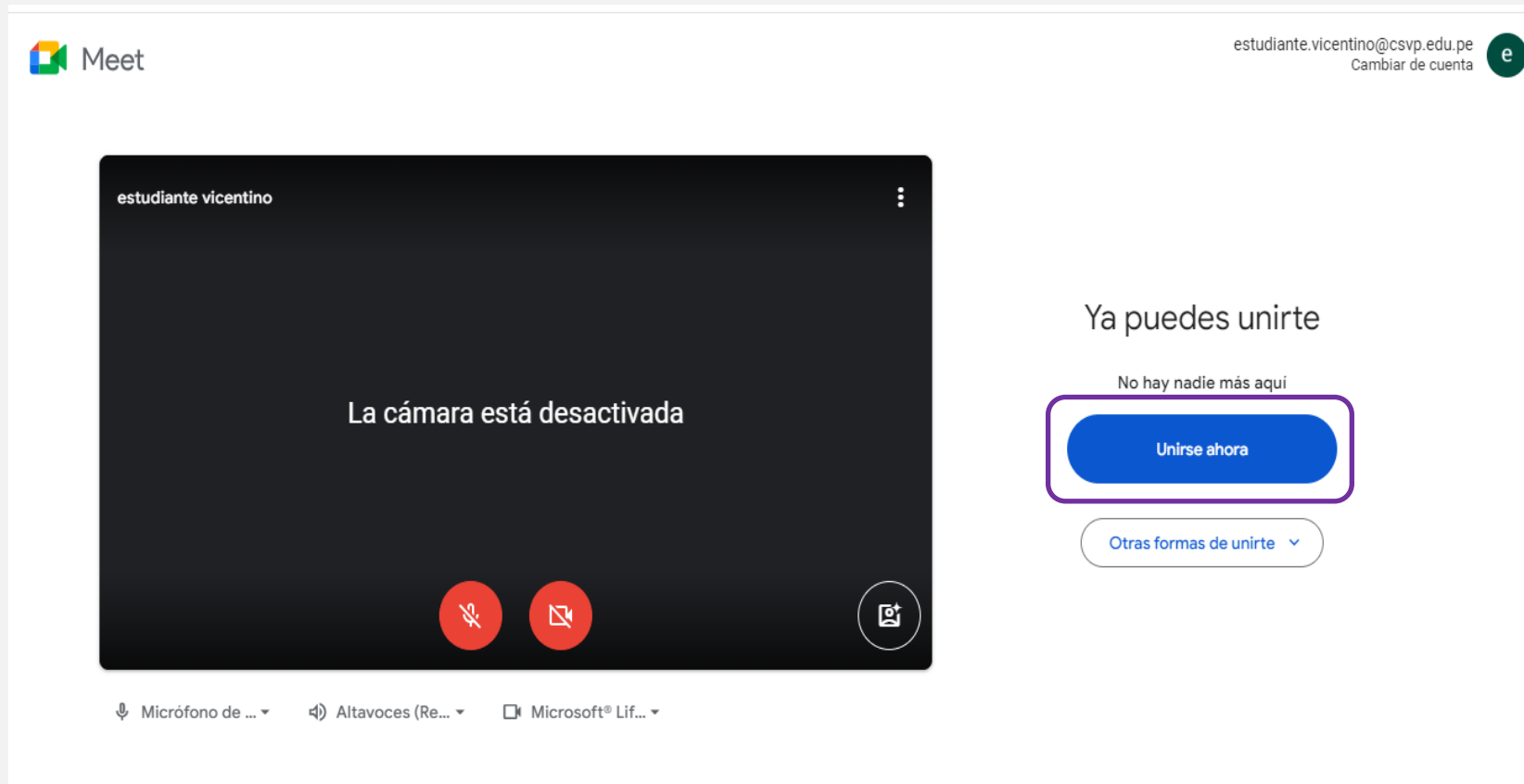
9. Para que puedas participar en tu clase virtual, haz clic en el botón **Permitir el acceso al micrófono y la cámara.**



10. En la siguiente pantalla Meet te pedirá el acceso a tu cámara y micrófono. Haz clic en la primera opción.



11. Finalmente, para ingresar a tu clase haz clic en el botón **unirse ahora**.  
Recuerda que sólo podrás ingresar a tu clase después que tu maestro haya entrado antes.



The screenshot shows the Google Meet interface. At the top left is the 'Meet' logo. At the top right, the user's email 'estudiante.vicentino@csvp.edu.pe' and a 'Cambiar de cuenta' link are visible. The main content area is a dark rectangle with the text 'estudiante vicentino' at the top left and 'La cámara está desactivada' in the center. Below this text are two red circular buttons with white icons: a microphone with a slash and a camera with a slash. At the bottom right of this rectangle is a white circular button with a camera icon. To the right of the dark rectangle, the text 'Ya puedes unirte' is displayed, followed by 'No hay nadie más aquí'. Below this is a prominent blue button with the text 'Unirse ahora', which is highlighted with a purple border. Underneath is a smaller button with the text 'Otras formas de unirte' and a dropdown arrow. At the bottom of the interface, there are three device selection options: 'Micrófono de ...', 'Altavoces (Re...', and 'Microsoft® Lif...'.



Si tienes preguntas o consultas, escribir a:

**[sopORTE@csvp.edu.pe](mailto:sopORTE@csvp.edu.pe)**





**AMAR EVANGELIZAR SABER**